

**IMPEGNO CONTRATTUALE DI PARTECIPAZIONE ESPOSITIVA ALLA ..... EDIZIONE Data: .....**

Da inviare firmato via fax allo 02.75.61.050 oppure a guitarsbeyond@parcoesposizioninovegro.it

La Ditta sottoscritta presa conoscenza del Regolamento Generale della Manifestazione, riportato sul retro del presente modulo ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano, chiede di partecipare alla Manifestazione in oggetto.

RAGIONE SOCIALE \_\_\_\_\_  
 VIA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
 CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ NAZIONE \_\_\_\_\_  
 TELEFONO \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_ CELL. \_\_\_\_\_  
 WWW. \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
 PARTITA IVA \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

**N. .... TAVOLO/I (1,90x0,80 mt.) € 150,00 + IVA cad.** Pad. \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_ TOTALE € \_\_\_\_\_  
 comprese 2 sedie

**STAND PREALLESSTITO (3x3 mt 9 mq.) € 210,00 + IVA** Pad. \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ Stand \_\_\_\_\_ TOTALE € \_\_\_\_\_  
 Dotato di pannellatura in bilaminato bianco; fascione;  
 1 tavolo (m.1,90x0,80); 2 sedie; m. \_\_\_\_\_ X m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_

**AREA ESTERNA (3x3 mt 9 mq.) € 100,00 + IVA** m. \_\_\_\_\_ X m. \_\_\_\_\_ = mq. \_\_\_\_\_ TOTALE € \_\_\_\_\_

CANONE ESPOSITIVO DI QUANTO SOPRA \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 TAVOLI AGGIUNTIVI, SEDIA/E, VETRINE, FARETTI, MOQUETTE \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 ALLACCIAMENTO ALLA CORRENTE ELETTRICA E RELATIVO CONSUMO \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_  
 POTENZA FINO A \_\_\_\_\_ AMPERE \_\_\_\_\_  
**QUOTA SERVIZI** € **10,00**  
 PASS PERSONA N. \_\_\_\_\_ TOTALE IMPONIBILE € \_\_\_\_\_  
 PASS AUTO N. \_\_\_\_\_ IVA 22% € \_\_\_\_\_  
 TOTALE € \_\_\_\_\_

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA E COME DA **REGOLAMENTO SUL RETRO** AL PUNTO 8, LA DITTA VERSA : € \_\_\_\_\_

**ACCONTO 20%**  **SALDO** da effettuarsi prima dello svolgimento della fiera e comunque non oltre il giorno di ingresso per l'allestimento; in mancanza del medesimo non è consentito l'accesso per la presa di possesso del posteggio prenotato.

I pagamenti sopra indicati possono essere effettuati tramite:

Contante  Vaglia Postale N. \_\_\_\_\_

Assegno N. \_\_\_\_\_ Della Banca \_\_\_\_\_ Intestato a **COMIS LOMBARDIA**

Bonifico Bancario su **IBAN IT 24 F 01005 01616 000000010472** Intestato a **COMIS LOMBARDIA** presso BNL Ag. 16 Milano  
 Bonifico Bancario Internazionale su **IT 24 F 01005 01616 000000010472 swift Bic BNL I I TRR** Intestato a **COMIS LOMBARDIA**

**N.B. Le domande di partecipazione non completate del versamento di cui sopra, non saranno considerate valide agli effetti dell'iscrizione. Le assegnazioni degli stand verranno effettuate sulla base del loro ordine di sottoscrizione.**

**La Ditta sottoscritta dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare a norma dell'Art. 1341 e 1342, del Codice Civile Italiano tutte le condizioni del Regolamento Generale riportate sul retro del presente modulo e in particolare gli Artt. 2-4-6-9-10-14-22.**

DATA

TIMBRO E FIRMA

**Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003** : Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: adempiere ad obblighi previsti dalla legge e/o dalla normativa comunitaria eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti invio di materiale informativo o di proposte commerciali, nell'ambito dello svolgimento di attività economiche tra le parti. 2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla legge. 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'apertura e della gestione dei contratti, e necessario per soddisfare le eventuali richieste dell'Interessato (informazioni tecniche, commerciali, ecc.). L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto, e la mancata prosecuzione del rapporto. 4. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, durante l'esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o dal contratto in essere tra le parti (es. Enti Pubblici, Autorità di controllo, Istituti Bancari, ecc.). I dati potranno inoltre essere comunicati a società collegate e/o controllate, sempre nell'ambito della fornitura/del contratto in essere. I dati potranno essere soggetti a diffusione, e in particolare: possono essere pubblicati sul sito Internet della manifestazione a cui l'azienda partecipa in qualità di espositore, o riportati su comunicati stampa, cartelloni, manifesti sempre relativi alla manifestazione. 5. Il titolare del trattamento è: Comis Lombardia, Foro Bonaparte 54 - 20121 Milano che è possibile contattare scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@parcoesposizioninovegro.it. 6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n. 196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Acconsento/do il consenso all'utilizzo dei miei dati per l'invio di materiale informativo/pubblicitario, anche via fax/e.mail.

DATA

TIMBRO E FIRMA

# REGOLAMENTO GENERALE

## timbrare e firmare a fondo pagina

### 1. Organizzatori

La Manifestazione è organizzata dal Comis Lombardia.

### 2. Luogo, data ed orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo nel Parco Esposizioni Novegro (Milano/Linate Aeroporto), secondo le date fissate. L'Ente organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari e le date della Manifestazione senza che, per tale fatto, spettino a chicchessia rimborso o pretese di risarcimento danni.

### 3. Ammissione

L'Ente organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione senza essere tenuto a giustificare le sue decisioni. La domanda di ammissione deve essere fatta pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti dalle apposite comunicazioni.

### 4. Accettazione del Regolamento Generale

Con la firma della domanda di partecipazione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dal Comis Lombardia nell'interesse della Manifestazione.

### 5. Assegnazione del posteggio

L'assegnazione dei posteggi viene decisa insindacabilmente dal Comis Lombardia tenuto conto delle differenziazioni merceologiche e di altri criteri che dovessero essere giudicati validi nell'interesse generale della Mostra. In linea di massima verrà proceduto alla predetta assegnazione secondo un ordine di priorità stabilito in base al numero della partecipazione di ciascuna ditta alle precedenti edizioni della Mostra e, a parità di anzianità, al totale dei mq. occupati nel corso delle suddette passate edizioni. Per le ditte che partecipano per la prima volta l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata, di norma, secondo un ordine di precedenza stabilito dalla data delle domande di iscrizione. E' in facoltà del Comis Lombardia di predisporre la pianta generale del Salone stabilendo, a priori, determinate "zone" per le quali le relative assegnazioni verranno condizionate al raggiungimento di un minimo di metratura, o la cui attribuzione non potrà avvenire a favore di una sola ditta. Il Comis Lombardia si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare le dimensioni qualora le circostanze lo esigano, senza che il richiedente, per nessun motivo, possa recedere dall'impegno o vantare diritti di risarcimento. Il Comis Lombardia si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi dei termini degli allestimenti.

### 6. Allestimenti

Le aziende che non ritengono di utilizzare gli stand-tipo ovvero gli allestimenti noleggiati dal Comis Lombardia, possono provvedere esse stesse all'allestimento del posteggio avendo per altro l'obbligo di sottoporre alla Direzione predetta il relativo progetto per l'approvazione entro e non oltre 30 gg. dall'inizio della Mostra. Detti allestimenti non potranno superare l'altezza di metri 2,50. Le ditte che usufruiscono di stand-tipo ovvero di allestimenti noleggiati dal Comis Lombardia non potranno superare con insegne, pennoni o altro l'altezza delle strutture dei posteggi, come pure sarà loro vietato sporgere dal profilo esterno. In particolare è fatto divieto alle Ditte espositrici di danneggiare i pannelli costituenti le pareti perimetrali ed i divisori interni dei posteggi medesimi. E' inoltre vietato esporre materiale nei corridoi ed appendere merce sui pannelli esternamente ai propri stands.

### 7. Canone per l'utilizzazione dei posteggi

Il canone dei posteggi è indicato nella domanda di partecipazione e varia a seconda dell'area messa a disposizione. Esso deve essere sempre integrato dalle tasse imposte per legge a carico dell'acquirente. Tale canone è stabilito in misura differenziale a seconda che si tratti di posteggi all'aperto ovvero di stands in padiglione coperto, con o senza pareti di delimitazione perimetrale. Sono inclusi nel canone: l'assistenza tecnica all'espositore nel periodo di esposizione e durante l'allestimento e la smobilitazione dei posteggi, la sorveglianza generale; il contributo alle spese di affitto, di allestimento e di gestione dei locali e dei servizi di uso comune; la segnaletica generale interna ed esterna; il parcheggio di automezzi degli Espositori. Per gli stands in padiglione coperto, oltre alle suddette prestazioni, sono da considerarsi inclusi nel canone: i consumi di energia elettrica generale (esclusi gli impianti dei singoli posteggi); il costo del riscaldamento, della ventilazione e del condizionamento, nel caso che i relativi impianti siano in funzione; la pulizia generale del padiglione (esclusa quella particolare nei boxes). Il canone, qualunque sia il tipo di posteggio, comprende, inoltre, le seguenti prestazioni: iscrizione nell'elenco alfabetico e merceologico del Catalogo Ufficiale; stampa e diffusione, di depliant, volantini, tessere d'ingresso, cataloghi; servizi interpreti, stampa e informazioni; servizio orientamento compratori; spese di rappresentanza; spese generali ecc. L'Ente organizzatore si riserva la facoltà di stabilire una quota pubblicitaria a titolo di concorso alle spese di propaganda.

### 8. Termini di pagamento

Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuata come segue:

- a) un acconto del 20 % sul totale del canone;
- b) il saldo di quanto dovuto prima dell'inizio della Mostra.

L'Espositore non potrà disporre del posteggio assegnatogli se prima non avrà saldato la quota di partecipazione.

Per avere accesso al posteggio e per introdurvi la merce da esporre egli sarà, pertanto, tenuto ad esibire al personale di controllo l'apposito "visto di entrata" rilasciatogli dalla Direzione del Comis Lombardia.

Ogni ulteriore sospeso relativo a noleggi di strutture ed arredi, dotazioni insegna, installazioni elettriche supplementari e consumi luce, servizio di pulizia all'interno del posteggio, eventuali spese di ripristino ecc. dovrà essere saldato entro il termine di chiusura della Mostra, senza di che non potrà essere rilasciato il "buono d'uscita" delle merci e dei materiali d'esposizione.

### 9. Rinuncia all'utilizzazione del posteggio

In caso di rinuncia al posteggio assegnatogli l'Espositore sarà tenuto, in qualunque caso, al pagamento dell'intero importo del canone. Nei casi nei quali la rinuncia all'utilizzazione del posteggio venga notificata a pochi giorni di distanza dall'inizio della Manifestazione (da 1 a 30 gg.) il versamento della quota di partecipazione subirà una maggiorazione del 50 per cento.

### 10. Divieto di cessione del posteggio

Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, del posteggio.

In caso di constatata infrazione, il Comis Lombardia potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

### 11. Vigilanza degli stands

La sorveglianza dei singoli stands e la custodia delle merci in questi ultimi esposti, durante l'orario di svolgimento della fiera e fino all'uscita dell'ultimo visitatore, compete ai singoli espositori, così come durante le operazioni di allestimento e di disallestimento degli spazi espositivi. COMIS e la società

Parco Esposizioni Novegro Srl non potranno, pertanto, essere in nessun caso escussi per eventuali sinistri e/o furti, ammanchi, verificatisi negli orari e periodi sopra menzionati. L'organizzatore fornirà comunque un servizio di vigilanza diurna e notturna, a mezzo di personale abilitato. Quest'ultimo provvederà, al termine dell'orario giornaliero, ad allontanare i visitatori e ad assicurarsi che nessuna persona permanga all'interno dei padiglioni espositivi, presenziando alla chiusura di questi ultimi. La mancata erogazione del predetto servizio di vigilanza non comporta tuttavia, né per COMIS né per la società Parco Esposizioni Novegro Srl, alcuna di responsabilità nei confronti degli espositori per eventuali danneggiamenti o furti della merce da questi ultimi subiti.

### 12. Sgombero dei posteggi

Lo sgombero dei posteggi deve essere effettuato entro il termine di un giorno dalla chiusura della Mostra. Trascorso tale termine, il Comitato organizzatore avrà la facoltà di provvedere alla rimozione dei manufatti esposti ed alla loro resa agli espositori a rischio e spese degli inadempienti. Nel caso in cui per qualche ragione questo non fosse possibile, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere al Comis Lombardia un diritto di deposito nella misura di un cinquantesimo "pro die" del canone espositivo. La chiusura domenicale è stata fissata alle ore 19,00; per non creare spiacevoli inconvenienti logistici non sarà possibile disallestire prima di tale orario i propri stands e banchi espositivi.

### 13. Energia elettrica

L'erogazione dell'energia elettrica (220 v. - 380 v.) è concessa agli espositori che ne facciano richiesta all'atto di iscrizione alla Mostra specificando il tipo di impianto che verrà realizzato, la sua potenza, il relativo assorbimento ed il numero dei punti luce.

L'allacciamento all'impianto generale avviene sotto la supervisione del personale tecnico del Parco Esposizioni Novegro una volta accertata la sua rispondenza alle norme di sicurezza vigenti. Per il conteggio dei consumi si terrà conto degli accertamenti effettuati dal medesimo personale in riferimento alla complessiva durata della Mostra.

### 14. Assicurazione

L'espositore deve essere assicurato contro furto e responsabilità civile verso terzi. Esso è tenuto ad esibire all'ingresso in Mostra la relativa polizza alla Segreteria Organizzativa.

### 15. Norme di sicurezza

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è vietato accendere fuochi nell'esposizione ed introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti, o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danno o molestia. E' fatto obbligo inoltre di osservare nella realizzazione dello stand e dei relativi impianti elettrici le norme antincendio e di sicurezza con l'applicazione a vista, in particolare, di un interruttore generale differenziale e di rendere facilmente ispezionabile gli impianti del Quartiere Fieristico.

### 16. Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili degli eventuali danni causati da ditte loro incaricate, il Comis Lombardia si riserva la facoltà di emanare speciali norme per regolare l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Prima dell'occupazione e all'atto della riconsegna fa carico all'espositore l'obbligo di fare constatare ai responsabili della Mostra lo stato d'uso del posteggio.

### 17. Fotografie e disegni

I privati, i visitatori e gli espositori non possono fare fotografie e disegni all'interno dei Padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte del Comis Lombardia. Il Comis Lombardia potrà invece fotografare qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni con esplicita rinuncia dei diritti di autore da parte degli Espositori.

### 18. Altoparlanti e trasmissioni sonore

Di norma non sono ammesse le trasmissioni sonore. Non può essere, pertanto, fatto uso di altoparlanti senza il permesso scritto della Direzione della Mostra. Il Comis Lombardia potrà utilizzare gli altoparlanti installati nei padiglioni per comunicazioni ufficiali e in caso di emergenza.

### 19. Tessere d'ingresso alla Mostra

Nel caso in cui l'esposizione non sia aperta al pubblico e l'ingresso al Salone sia concesso esclusivamente agli espositori regolarmente iscritti, ai produttori, ai commercianti, agli importatori ed esportatori, ai grossisti, dettaglianti e rappresentanti nonché agli esponenti della stampa verrà predisposto e distribuito un apposito documento a tutti coloro che, qualificati come sopra, ne abbiano fatto richiesta.

### 20. Vendita prodotti

La vendita dei prodotti esposti è ammessa ai termini dell'Art. 2 comma 1 lettera A della legge Regionale n. 30 del 2 dicembre 2002.

### 21. Pubblicità

E' vietata l'esposizione di pubblicità di qualsivoglia genere, se non espressamente e preventivamente autorizzata dal Comis Lombardia.

### 22. Disposizioni tecniche esecutive - Modifiche al Regolamento

Il Comis Lombardia si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere d'obbligatorietà.

### 23. Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà del Comis Lombardia, la data delle Mostre potrà venire cambiata o addirittura la Mostra soppressa. In quest'ultimo caso il Comis Lombardia, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli espositori in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguite su ordinazione degli espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Il Comis Lombardia non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

### 24. Reclami - Foro competente

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al Comis Lombardia. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

Data

Timbro e Firma

### MODULO RICHIESTA ARREDI

DITTA _____	
VIA _____	N. _____
CITTÀ _____	CAP. _____
TELEFONO _____	FAX _____

### ELENCO ARREDI

N° ..... MOQUETTE a mq € 7,00 cad. + iva	€ .....
N° ..... TAVOLO a € 26,00 cad. + iva (Supplementare per stand)	€ .....
	
N° ..... SEDIA a € 6,00 cad. + iva	€ .....
	
N° ..... FARETTO A PINZA compreso consumo e montaggio a € 26,00 cad. + iva	€ .....
N° ..... BANCONE RECEPTION a € 70,00 cad. + iva (misura H 1,05 - L 1,00 - P 0,50)	€ .....
N° ..... VETRINE (4 ripiani) a € 52,00 cad. + iva (con luce a plafoniera, 3 ripiani in cristallo e 1 di fondo profili colore bianco, pannello di fondo cieco di colore bordeaux)	€ .....
	
	MISURE: H m. 1,80 L m. 0,95 P m. 0,30

### ALLACCIAMENTO CORRENTE ELETTRICA:

Fino a	440	Watt	=	2 A	<input type="checkbox"/>	€ 30,00 + IVA	_____	.....
Fino a	660	Watt	=	3 A	<input type="checkbox"/>	€ 40,00 + IVA	_____	.....
Fino a	850	Watt	=	4 A	<input type="checkbox"/>	€ 55,00 + IVA	_____	.....
Fino a	1000	Watt	=	5 A	<input type="checkbox"/>	€ 60,00 + IVA	_____	.....
Fino a	2000	Watt	=	10 A	<input type="checkbox"/>	€ 80,00 + IVA	_____	.....
Fino a	3000	Watt	=	15 A	<input type="checkbox"/>	€ 135,00 + IVA	_____	.....

DATA _____	Totale complessivo € _____
	IVA 22% € _____
TIMBRO E FIRMA _____	Importo totale da pagare € _____